

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 23.03.2021 №5



Савченко Г.Г.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
центра образования «Точка роста»
на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней школы №2 г. Дубовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Дубовки (далее МКОУ СШ №2)

1.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» МКОУ СШ №2 г. Дубовки (далее - Порядок, учреждение) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12 января 2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей»,
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.12.2020 № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах»,
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.02.2021 № 102 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17 декабря 2020 г. № 860 «О создании в 2021-2023 годах центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, расположенных в сельской местности и малых городах»,
- приказом отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 25.01.2021 № 20 «Об организации деятельности по созданию в 2021 году Центров образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка Роста» в общеобразовательных организациях».

1.3. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» - это комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности центра образования «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
 - обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам сети «Интернет»;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в центре образования «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования центра образования «Точка роста», в том числе организацию повышения уровня квалификации работников учреждения,
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности центра образования «Точка роста»;
 - подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности центра образования «Точка роста» через официальные публикации в средствах массовой информации и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», публичном докладе и отчете по самообследованию учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия между центром образования «Точка роста» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности центра образования «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» осуществляется:

- на начальном этапе создания центра образования «Точка роста» в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций и Учредителя;
- на этапе функционирования центра образования «Точка роста»: расходы на обеспечение центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете учреждения. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Директор учреждения определяет лицо, уполномоченное на организацию материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах,

работах и услугах;

2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности центра образования «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения центра образования «Точка роста» заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности центра образования «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе учреждения, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором учреждения самостоятельно, но не реже одного раза в год.

4.7. Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» разработан методистом

Каращук Е.Ю.